

Checkliste für Ihren Umzug

2 - 3 Monate vor dem Umzug

- Mietvertrag kündigen
- evtl. Ablöse vereinbaren
- evtl. Kinderbetreuungseinrichtung / Schule suchen und anmelden
- Urlaub für die Umzugstage beantragen
- Ausmalen oder renovieren nötig? Ggf. Handwerker engagieren
- Termin für Wohnungsübergabe der alten Wohnung vereinbaren
- Termin für Wohnungsübernahme der neuen Wohnung vereinbaren
- ggf. Umzugsunternehmen beauftragen
- Umzugstermin festlegen
- Einrichtung planen
- Haushaltsversicherung abmelden/ummelden

Checkliste für Ihren Umzug

1 - 3 Wochen vor dem Umzug

- Strom und Gas abmelden
- Zählernummer von Stromzähler und Gaszähler an neuer Adresse erfragen
- Strom und Gas anmelden - am besten zwei Wochen vor dem Umzug (das Selectra - Kundenservice hilft Ihnen gerne unter 0720 1153 56)
- Daueraufträge kündigen (Miete, Betriebskosten, Energiekosten)
- Keller/Dachboden entrümpeln
- Abonnements ummelden
- Umzugshelfer, Umzugskartons, Verpackungsmaterial (Zeitungspapier), Werkzeugkasten, Klebeband, Abdeckfolie, Transporter für Umzugstag
- ggf. Baby- und Tiersitter organisieren
- Ummelden von Telefon, Internet, Kabelanschluss, Radio
- Nachsendeauftrag für Post einrichten

Checkliste für Ihren Umzug am Umzugstag

- Zählerstände ablesen
- Stiegenhaus auf Vorschäden überprüfen
- zuerst Möbel, dann Kartons verladen
- Reinigen der alten Wohnung
- Böden in neuer Wohnung schützen (Abdeckfolie)

Checkliste für Ihren Umzug nach dem Umzug

- Meldeamt
- Schlüsselrückgabe
- Adressänderung mitteilen:
 - ArbeitgeberIn
 - AMS, falls Leistungen bezogen werden
 - Sozialamt, falls Leistungen bezogen werden
 - Krankenkasse
 - Pensionsversicherungsanstalt
 - Bank
 - Kindergarten/Schule/Hort/Universität/...
 - Studienbeihilfenbehörde
 - Zivildienststelle
 - Militärbehörde (bei Umzug ins Ausland)
 - Vereine, Klubs, Jagdkarte, Fischereikarte, Bibliothek
 - Adressänderung auch bei Vollmachten und Grabnutzungsrechten

Wir wünschen einen reibungslosen Ablauf und viel Freude in Ihrem neuen Zuhause!